Міністерство освіти і науки України
ВСП «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету »

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Заступник директора
з навчальної роботи
_____Тетяна КОНКІНА
«10» 09 2026 р.

ПЛАН
методичної роботи
на 2026-2027 навчальний рік



I. Основні напрямки методичної роботи у 2026-2027 навчальному році

У 2026 - 2027 навчальному році методична робота у ВСП «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж ПДАУ» здійснюватиметься відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, наказів та рекомендацій Міністерства освіти і науки України, зокрема Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 01.07.2021 № 749 (зі змінами), Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 № 805 (зі змінами), Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 (зі змінами), а також інших чинних нормативно-правових документів у сфері освіти, внутрішніх положень та локальних нормативних актів коледжу.

Педагогічний колектив упродовж року працюватиме над реалізацією науково-методичної проблеми **«Освітня екосистема коледжу: синергія можливостей, партнерства та інновацій для всебічного розвитку особистості, формування професійних компетентностей і підготовки конкурентоспроможного фахівця»** та виховної проблеми **«Формування національно свідомої, відповідальної, соціально активної та всебічно розвиненої особистості шляхом створення безпечного освітнього середовища, виховання громадянської стійкості, поваги до історії України, формування знань необхідних для національного спротиву, безпечної поведінки та готовності діяти у надзвичайних ситуаціях».**

Методична рада коледжу у 2026–2027 навчальному році спрямовуватиме свою діяльність на координацію та методичний супровід роботи циклових комісій, удосконалення освітнього процесу, підвищення його якості та забезпечення відповідності змісту освіти сучасним вимогам законодавства у сфері фахової передвищої освіти. Особлива увага приділятиметься реалізації освітньо-професійних програм, забезпеченню взаємозв’язку між результатами навчання, змістом освітніх компонентів і формами оцінювання, а також участі педагогічних працівників у внутрішньому забезпеченні якості освіти та вдосконаленні освітніх програм.

Важливими напрямами роботи методичної ради залишатимуться розвиток професійної компетентності педагогічних працівників, підтримка їхнього професійного розвитку, поширення ефективного педагогічного досвіду та створення умов для професійного обміну. З цією метою передбачається проведення методичних семінарів, практикумів, тренінгів, майстер-класів, засідань методичних об’єднань, відкритих занять та інших форм професійної взаємодії. Особлива увага приділятиметься методичному супроводу педагогічних працівників, які розпочинають професійну діяльність, розвитку наставництва та діяльності Школи молодого викладача.

Методична рада сприятиме активізації науково-методичної, дослідницької, проєктної та творчої діяльності педагогічних працівників і здобувачів освіти.

Підтримуватиметься участь викладачів і студентів у науково-практичних конференціях, конкурсах, форумах, семінарах, проєктах та інших освітніх і професійних заходах. Особлива увага приділятиметься підготовці та поширенню авторських методичних розробок, навчальних матеріалів, електронних освітніх ресурсів і результатів педагогічного досвіду.

Одним із пріоритетів методичної роботи стане подальше впровадження цифрових та інноваційних технологій в освітній процес, розвиток цифрової компетентності педагогічних працівників і здобувачів освіти, удосконалення використання електронних освітніх ресурсів, платформ дистанційного та змішаного навчання. Методична підтримка педагогів здійснюватиметься також щодо відповідального та педагогічно доцільного використання інструментів штучного інтелекту, з дотриманням принципів академічної доброчесності.

Важливе місце у діяльності методичної ради посідатиме формування культури академічної доброчесності, розвиток медіаграмотності, критичного мислення та інформаційної культури учасників освітнього процесу. Педагогам надаватиметься методична допомога у розробленні сучасних навчальних завдань, спрямованих на формування самостійності, творчого та критичного мислення здобувачів освіти, а також у використанні сучасних підходів до оцінювання результатів навчання.

Методична рада сприятиме вдосконаленню навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, оновленню дидактичних матеріалів, електронних ресурсів, методичних рекомендацій та інших навчальних матеріалів відповідно до змісту освітньо-професійних програм. Здійснюватиметься методичний супровід підготовки та оновлення матеріалів, необхідних для реалізації освітніх програм, внутрішнього забезпечення якості освіти та проходження акредитаційних процедур.

Методична рада координуватиме роботу щодо узагальнення, систематизації та поширення перспективного педагогічного досвіду, сприятиме його впровадженню в освітній процес. Підтримуватиметься видавнича та публікаційна активність педагогічних працівників, зокрема підготовка методичних матеріалів, публікацій, тез доповідей, електронних навчальних ресурсів та інших результатів професійної діяльності.

Удосконалення освітнього середовища передбачатиме сприяння розвитку та оновленню навчально-методичної і матеріально-технічної бази кабінетів та лабораторій, поповненню методичного фонду сучасними навчальними виданнями, дидактичними матеріалами та цифровими ресурсами відповідно до потреб освітньо-професійних програм.

Методична рада здійснюватиме співпрацю з Науково-методичним центром вищої та фахової передвищої освіти, Полтавським державним аграрним університетом, іншими закладами освіти, професійними спільнотами та установами. Педагогічні працівники залучатимуться до всеукраїнських, регіональних та міжінституційних науково-методичних заходів, що сприятиме професійному розвитку педагогів, обміну досвідом, поширенню інноваційних освітніх практик та інтеграції коледжу в сучасний освітній простір.

Діяльність методичної ради буде спрямована на створення умов для професійного зростання педагогічних працівників, підвищення якості освітнього процесу, розвитку сучасного освітнього середовища та забезпечення готовності коледжу до актуальних викликів у сфері фахової передвищої освіти.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
	ІІ. Організаційні заходи		
1.	Забезпечення системної методичної діяльності, спрямованої на підвищення якості освітнього процесу, професійного розвитку педагогічних працівників та вдосконалення освітнього середовища коледжу.	протягом року	методист коледжу
2.	Підготовка та затвердження Плану методичної роботи коледжу на 2026–2027 навчальний рік.	вересень 2026 р.	методист коледжу
3.	Розгляд і затвердження Плану методичної роботи на засіданні методичної ради коледжу.	вересень 2026 р.	методист коледжу, методична рада
4.	Участь у перспективному та поточному плануванні роботи коледжу, циклових комісій, методичної та педагогічної рад, організації професійного розвитку та атестації педагогічних працівників.	вересень–жовтень 2026 р.	методист коледжу
5.	Організація планування методичної роботи циклових комісій, педагогічних працівників, завідувачів навчальних кабінетів та лабораторій на 2026–2027 н.р.	вересень 2026 р.	методист, голови ЦК, завідувачі навчальних кабінетів
6.	Підготовка та актуалізація навчально-методичної документації відповідно до освітньо-професійних програм, навчальних планів та робочих програм освітніх компонентів.	вересень–жовтень 2026 р.	методист, голови ЦК, викладачі
7.	Оновлення та систематизація електронної бази нормативно-правових документів, методичних матеріалів та інформаційних ресурсів на офіційному сайті коледжу.	протягом року	методист коледжу
8.	Формування та систематичне поповнення електронного банку навчально-методичних матеріалів педагогічних працівників.	протягом року	методист, викладачі
9.	Здійснення методичного супроводу роботи циклових комісій, надання консультативної допомоги головам ЦК та педагогічним працівникам.	протягом року	методист коледжу
10.	Постійне інформування педагогічних працівників про зміни в нормативно-правовій базі у сфері освіти, фахової передвищої освіти, атестації,	протягом року	методист коледжу

	підвищення кваліфікації та забезпечення якості освіти.		
11.	Моніторинг та методичний супровід оновлення освітньо-професійних програм з урахуванням стандартів освіти, потреб ринку праці, пропозицій роботодавців, здобувачів освіти та інших стейкхолдерів.	протягом року	методист, голови ЦК, робочі групи ОПП
12.	Методичний супровід підготовки матеріалів до процедур внутрішнього забезпечення якості освіти та акредитації освітньо-професійних програм.	протягом року	методист, голови ЦК, робочі групи ОПП
13.	Проведення засідань методичної ради відповідно до затвердженого плану роботи.	протягом року	заступник директора з НМР, методист
14.	Контроль та методичне рецензування матеріалів, що розміщуються на офіційному сайті коледжу та стосуються методичної роботи, діяльності циклових комісій і освітнього процесу.	протягом року	методист, голови ЦК
III. Навчально – методична робота			
15.	Залучення педагогічних працівників до науково-методичної, дослідницької, проєктної та видавничої діяльності: підготовки методичних рекомендацій, навчальних посібників, статей, тез доповідей та інших методичних матеріалів.	протягом року	методист, голови ЦК, викладачі
16.	Організація участі педагогічних працівників і здобувачів освіти у науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, конкурсах та інших освітніх заходах.	протягом року	методист, голови ЦК, викладачі
17.	Організація участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах, конкурсах, інтелектуальних змаганнях, дослідницьких та проєктних заходах.	протягом року	методист, голови ЦК, викладачі
18.	Сприяння участі педагогічних працівників у професійних конкурсах, зокрема Всеукраїнському конкурсі «Педагогічний ОСКАР», методичних виставках, фестивалях та інших заходах професійної майстерності.	протягом року	методист, голови ЦК, викладачі
19.	Організація роботи щодо вивчення, узагальнення та поширення ефективного педагогічного досвіду викладачів коледжу.	протягом року	методист, голови ЦК
20.	Систематичне поповнення бібліотеки сучасною навчальною, методичною, науковою та фаховою літературою, електронними ресурсами.	постійно	завідувач бібліотеки, методист
21.	Створення умов для розвитку цифрової компетентності педагогічних працівників та ефективного використання цифрових освітніх ресурсів.	протягом року	методист, викладачі

22.	Методичний супровід упровадження інструментів штучного інтелекту в освітній процес з урахуванням принципів академічної доброчесності, авторського права та відповідального використання цифрових технологій.	протягом року	методист, голови ЦК, викладачі
23.	Організація методичних заходів з питань академічної доброчесності, медіаграмотності, критичного мислення та культури роботи з інформацією.	протягом року	методист, голови ЦК, викладачі
24.	Проведення моніторингу стану та результативності методичної роботи циклових комісій, аналіз виконання запланованих заходів.	грудень 2026 р., травень–червень 2027 р.	методист, голови ЦК
25.	Аналіз професійних потреб педагогічних працівників та визначення актуальних напрямів підвищення кваліфікації на 2027 рік.	грудень 2026 р.	методист, голови ЦК
26.	Складання та погодження перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2027 рік.	до 17.01.2027	методист, голови ЦК
27.	Організація роботи щодо професійної адаптації та методичної підтримки педагогічних працівників, які розпочинають педагогічну діяльність у коледжі.	протягом року	методист, голови ЦК, наставники
28.	Організація роботи «Школи молодого викладача» відповідно до затверджених планів.	протягом року	методист, досвідчені викладачі
29.	Організація наставництва, взаємовідвідування занять, відкритих занять, методичних консультацій та інших форм професійної взаємодії педагогів.	протягом року	методист, голови ЦК
30.	Методичний супровід педагогічних працівників, які проходять атестацію, відповідно до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників.	вересень 2026 р. – березень 2027 р.	методист, голови ЦК
31.	Вивчення та узагальнення результатів професійної діяльності педагогічних працівників, які проходять атестацію.	протягом атестаційного періоду	методист, голови ЦК
32.	Організація та проведення методичних семінарів, тренінгів, майстер-класів, практикумів, педагогічних читань та інших форм професійного розвитку.	протягом року	методист, голови ЦК
33.	Підготовка підсумкового аналізу виконання Плану методичної роботи за 2026–2027 навчальний рік та визначення пріоритетних напрямів методичної роботи на 2027–2028 н.р.	травень–червень 2027 р.	методист коледжу

Навчально-методична робота циклової комісії обліково-фінансових дисциплін:

1.	Доповнити новими матеріалами комплекси методичного забезпечення з дисциплін в електронному вигляді	Вересень 2026 р.	Викладачі
2.	Залучати викладачів до наукової роботи по розробці навчальних програм, підручників, рекомендацій щодо впровадження досягнень педагогічної науки.	Протягом року	Голова ЦК, Викладачі
3.	Залучати викладачів бути науковими керівниками здобувачів освіти для участі в науково-практичних конференціях	Протягом року	Голова ЦК, Викладачі
4.	Методичну роботу спрямовувати на досягнення високих рівнів освіти	Постійно	Голова циклової комісії, викладачі
5.	Підготувати комплексні контрольні з роботи для зрізу знань з дисциплін циклу	01.09.2026р.	Викладачі
6.	Скласти графіки проведення консультацій для студентів	16.09.2026р.	Зав. кабінетами
7.	Обговорити екзаменаційні завдання для семестрових екзаменів	03.10.2026р.	Голова комісії, викладачі
8.	Поновити та удосконалити тематику курсових робіт з дисциплін «Фінансовий облік», «Банківські операції» (31,30 групи та 2 група)	До листопада 2026р.	Голова ЦК, викладачі
9.	Застосовувати комп'ютерні технології під час проведення практичних занять зі спеціальних дисциплін та навчальних практик	Протягом року	Викладачі
10.	Забезпечити участь викладачів у обласних, регіональних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах, конференціях, тренінгах та семінарах	Протягом року	Викладачі
11.	Підготувати та обговорити методичні розробки і письмові консультації	Протягом року	Викладачі
12.	Забезпечити систематичну роботу гуртків із окремих дисциплін	Протягом року	Викладачі
13.	Підготувати й обговорити на засіданнях комісії з подальшим впровадженням у навчальний процес матеріалів на «Педагогічний ОСКАР - 2027»	Протягом року	Голова ЦК, викладачі
14.	Обговорити та поновити (розробити) матеріали для атестації здобувачів фахової перед вищої освіти згідно вимог щодо проведення підсумкової атестації	Квітень-травень 2027р.	Голова ЦК, викладачі
15.	Контролювати взаємовідвідування занять та проведення відкритих занять	Постійно	Голова ЦК, викладачі

16.	Підготувати публікації наукової або професійної тематики у фахових виданнях, збірниках матеріалів конференцій	Протягом року	Викладачі
17.	Відвідувати заняття з метою обміну досвідом.	Протягом року	Голова ЦК Викладачі
Навчально-методична робота циклової комісії менеджменту та торгівлі			
1.	Оновлювати навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітніх компонентів відповідно до освітньо-професійних програм, стандартів і потреб роботодавців.	Протягом року	Викладачі ЦК
2.	Реалізовувати науково-методичну проблему коледжу через практико-орієнтовані, партнерські та інноваційні формати навчання.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі
3.	Актуалізувати електронні курси у Google Classroom, забезпечити доступ до навчальних матеріалів, критеріїв оцінювання та завдань для самостійної роботи.	До початку кожного семестру	Викладачі
4.	Упроваджувати кейс-метод, ділові ігри, проєктне навчання, бізнес-симуляції та аналіз реальних виробничих ситуацій.	Протягом року	Викладачі
5.	Удосконалювати організацію самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти, застосовувати диференційовані завдання.	Протягом року	Викладачі
6.	Переглядати критерії оцінювання з метою забезпечення прозорості, об’єктивності, надійності та відповідності результатам навчання.	Вересень 2026; січень 2027	Голова ЦК, викладачі
7.	Опрацювати положення Закону України «Про академічну доброчесність» № 4742-IX та узгодити вимоги комісії до письмових, курсових і кваліфікаційних робіт.	Вересень–жовтень 2026	Голова ЦК, викладачі
8.	Провести методичний практикум щодо академічного цитування, запобігання плагіату та доброчесного використання матеріалів, згенерованих штучним інтелектом.	Листопад 2026	Голова ЦК, бібліотекар
9.	Розробити для здобувачів освіти короткі пам’ятки щодо оформлення джерел, самостійного виконання завдань і зазначення використання ШІ.	До 01.11.2026	Викладачі ЦК
10.	Сформувати перелік фахових, науково-методичних і професійних журналів та інформаційних ресурсів для публікації матеріалів викладачів.	До 30.10.2026	Голова ЦК, завідувач бібліотеки

11.	Готувати й подавати статті, методичні розробки, тези доповідей та матеріали з досвіду роботи до журналів і збірників конференцій.	Відповідно до індивідуальних планів	Викладачі
12.	Проводити взаємне рецензування підготовлених публікацій і обговорювати результати публікаційної активності на засіданнях комісії.	Щокварталу	Голова ЦК, викладачі
13.	Брати участь у педагогічних, методичних і науково-практичних конференціях, тренінгах, вебінарах та професійних спільнотах.	Протягом року	Викладачі
14.	Підготувати матеріали для участі у Всеукраїнському конкурсі «Педагогічний ОСКАР – 2027» та інших конкурсах професійної майстерності.	Жовтень 2026 – лютий 2027	Викладачі
15.	Оновити тематику курсових робіт з дисциплін «Планування та організація діяльності підприємства» та «Комерційна діяльність/ Торговельна діяльність».	До 02.11.2026	Пономаренко В.О., Пшенична Ю.С.
16.	Рецензувати екзаменаційні матеріали, завдання директорського контролю, програми практик і методичні рекомендації.	За графіком	Голова ЦК, викладачі
Навчально-методична робота циклової комісії загальноосвітніх та гуманітарно - соціальних дисциплін			
1.	Вдосконалення навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітніх компонентів відповідно до освітньо-професійних програм та навчальних програм	протягом навчального року	викладачі циклової комісії
2.	Участь у роботі засідань педагогічної ради та методичної ради коледжу	протягом навчального року	голова комісії, викладачі циклової комісії
3.	Розробка та реалізація ініціатив щодо оптимізації навчання, посилення практичної спрямованості підготовки студентів, оновлення педагогічних методик та ефективного впровадження сучасних освітніх технологій	протягом навчального року	адміністрація коледжу, викладачі комісії
4.	Участь у роботі методичних та наукових семінарів, круглих столах, тренінгах, конференціях, педагогічних читаннях, панорамах творчих ідей, об’єднаних засіданнях циклових комісій, інших запланованих методичних заходах.	протягом навчального року	методист коледжу, голова комісії, викладачі циклової комісії
5.	Підвищення кваліфікаційного рівня викладачів шляхом самоосвітньої діяльності.	протягом навчального року	викладачі циклової комісії

6.	Узагальнення кращих викладацьких практик та формування системи професійної взаємодопомоги в колегіальному середовищі.	протягом навчального року	викладачі циклової комісії
7.	Забезпечення ефективного функціонування музейної кімнати коледжу (проведення профорієн-таційних заходів, пізнавальних екскурсій, дослідницька робота здобувачів освіти під керівництвом викладача історії)	протягом навчального року	викладачі циклової комісії
8.	Співпраця з громадськими організаціями, бібліотечними й мистецькими установами, гуртожит-ком та художньою самодіяльністю, керівниками гуртків і факультативів для забезпечення змістовного дозвілля здобувачів освіти	протягом навчального року	викладачі циклової комісії
9.	Контроль та аналіз навчальних досягнень здобувачів освіти, забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу.	протягом навчального року	викладачі циклової комісії
10.	Обговорення питань ефективної організації самостійної роботи здобувачів освіти з можливістю активного впровадження елементів неформальної/інформальної освіти.	протягом навчального року	викладачі циклової комісії
11.	Розробка матеріалів для участі у конкурсі «Педагогічний ОСКАР»	протягом І семестру	викладачі циклової комісії
12.	Залучення здобувачів освіти до участі у Всеукраїнських інтернет-олімпіадах з предметів загальноосвітньої підготовки від провідних освітніх порталів («На Урок», «Всеосвіта» тощо).	протягом навчального року	викладачі циклової комісії
13.	Супровід науково-дослідної роботи студентів, залучення їх до реалізації проєктів та спільної підготовки наукових публікацій.	протягом навчального року	викладачі циклової комісії
14.	Забезпечення участі здобувачів освіти у мовно-літературних та історико-краєзнавчих конкурсах	протягом І семестру	викладач української мови та літератури Пономарьова Л.А., викладач історії Бибик Ю.А.
15.	Участь здобувачів освіти у Всеукраїнському онлайн-конкурсі з англійської мови «Greenwich Pro»	протягом І семестру	викладач іноземної мови Кривець Ю.О.

16.	Організація і проведення заходів з нагоди Дня фізичної культури і спорту України та Міжнародного дня студентського спорту	вересень 2026 р.	викладачі фізичного виховання Кононенко В.Г., Скребець І.А.
17.	Організація і проведення заходів з нагоди 225-річного ювілею видатного українського математика Михайла Остроградського	вересень 2026 р.	викладач математики Дзюба С.М.
18.	Залучення здобувачів освіти до участі у заходах з нагоди Дня захисників і захисниць України та Дня українського козацтва	жовтень 2026 р.	викладачі комісії
19.	Забезпечення участі здобувачів освіти у заходах до Дня української писемності та мови	жовтень 2026 р.	викладач української мови та літератури Пономарьова Л.А.
20.	Залучення здобувачів освіти до запланованих заходів з нагоди Всесвітнього дня безпечного Інтернету	лютий 2026 р.	викладачі інформатики Конкіна Т.М., Дзюба С.М.
21.	Організація і проведення заходів до Всесвітнього дня математики та Дня числа Пі	березень 2026 р.	викладач математики Дзюба С.М.
22.	Підготовка і проведення предметних тижнів:	протягом навчального року	викладачі циклової комісії
23.	- історії України та рідного краю	16-20 листопада 2026 р.	викладач історії Бибик Ю.А.
	- тиждень інформаційної безпеки	01-05 лютого 2027 р.	викладачі інформатики Дзюба С.М., Конкіна Т.М.
	- тиждень іноземної мови	08-12 лютого 2027 р.	викладач іноземної мови Кривець Ю.О.
	- тиждень української мови та літератури	08-12 березня 2027 р.	викладач української мови та літератури Пономарьова Л.А.

	- природничо-математичний тиждень	15-19 березня 2027р.	викладачі природничих наук та математики Конкіна Т.М., Крят Л.І., Дзюба С.М.
	- тиждень фізичної культури та здоров'я	05-09 квітня 2027 р.	викладачі фізичного виховання Кононенко В.Г., Скребець І.А.
24.	Організація у коледжі кубкових змагань з волейболу, мініфутболу, баскетболу	протягом навчального року	викладачі фізичного виховання Кононенко В.Г., Скребець І.А.
25.	Організація першості коледжу з настільного тенісу, шахів, шашок, командних видів спорту	протягом навчального року	викладачі фізичного виховання Кононенко В.Г., Скребець І.А.
26.	Підготовка та участь здобувачів освіти у міських, обласних змаганнях з індивідуальних та командних видів спорту	протягом навчального року	викладачі фізичного виховання Кононенко В.Г., Скребець І.А.

ІІ. Графік проведення тижнів циклових комісій

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ТИЖНЯ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ТОРГІВЛІ

(5 - 9 жовтня 2026 року)

Дата	Захід	Відповідальні
05.10.2026	Відкриття тижня. Благодійний економічний ярмарок «Разом до перемоги» на підтримку Сил оборони України: студентські мінікрамниці, формування асортименту, ціноутворення, реклама та підбиття фінансових результатів.	Голова ЦК, викладачі, здобувачі освіти
06.10.2026	Навчальні екскурсії до підприємств торгівлі та сфери послуг на вул. Ярмарковій у м. Лубни. Знайомство з організацією роботи, асортиментом, мерчандайзингом і стандартами обслуговування.	Пономаренко В.О., Пшенична Ю.С., викладачі

07.10.2026	Конкурс-пітчинг студентських бізнес-ідей «Стартуй у коледжі»: трихвилинна презентація ідеї, визначення цільової аудиторії, ціннісної пропозиції та джерел доходу.	Бойко Л.А., Пономаренко В.О., представники роботодавців
08.10.2026	Командний кейс-квест «Антикризовий менеджер»: ухвалення управлінських рішень для підприємства торгівлі в умовах надзвичайної ситуації, відпрацювання безпечної поведінки та відповідальної комунікації.	Стешенко О.В., Ісаєнко В.В., викладачі
09.10.2026	Торговельно-маркетинговий батл «Бренд за 60 хвилин»: команди створюють назву, логотип, рекламне повідомлення, викладку товару та презентують мінібренд. Підбиття підсумків тижня і відзначення учасників.	Голова ЦК, викладачі, студентське журі

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ТИЖНЯ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ ОБЛІКОВО - ФІНАНСОВИХ ДИСЦИПЛІН
(12 жовтня – 16 жовтня 2026 року)

Назва заходу	Дата проведення	Хто проводить
Старт конкурсу «Професія майбутнього» у мережі Інтернет	жовтень	Слєпцова Н.В.
Виховна година для студентів І курсу «Моя професія сучасна і престижна»	жовтень	Слєпцова Н.В. Моторна Н.В.
Заняття- екскурсії до Фінансового управління виконавчого комітету Лубенської міської ради ; Лубенської об’єднаної податкової інспекції, АТ КБ ПРИВАТБАНК	жовтень	Слєпцова Н.В. Кочерга Т.І.
онлайн-зустріч із фінансовим консультантом та бухгалтером	жовтень	Викладачі
Участь у Всеукраїнському тестуванні з фінансової грамотності	жовтень	Викладачі
Участь у заходах, які проводить НБУ	жовтень	Викладачі
Онлайн-екскурсія в музей грошей		
Підведення підсумків проведення тижня по комісії	жовтень	Голова ЦК, викладачі

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ТИЖНЯ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ ТА ГУМАНІТАРНО – СОЦІАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

Зміст заходів	**Термін виконання**	**Виконавці**
1	2	3
Тиждень - історії України та рідного краю – проведення членами історичного гуртка екскурсій до музейної кімнати коледжу; – вшанування пам'яті випускників коледжу, які загинули у боротьбі за волю України; – організація екскурсій до Лубенського краєзнавчого музею, Галереї мистецтв, – проведення краєзнавчої екскурсії до пам'яток історії та культури міста Лубни	16-20 листопада 2026 р.	викладач історії Бибик Ю.А.
Тиждень інформаційної безпеки – участь у заходах з нагоди Дня безпечного Інтернету (Safer Internet Day) від Національного банку України, Департаменту кіберполіції України тощо; – опрацювання здобувачами освіти матеріалів курсів з кібербезпеки, участь у конкурсах від освітніх порталів «Всеосвіта», «На Урок» тощо, отримання сертифікатів; – проведення тематичних квестів, інтерактивних вікторин, конкурсів інфографіки та відеороликів з питань безпеки в цифровому просторі	01-05 лютого 2027 р.	викладачі інформатики Дзюба С.М., Конкіна Т.М.

Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
1	2	3
Тиждень іноземної мови – тематична святкова програма і конкурсні заходи для студентів до Дня Святого Валентина; – підготовка та участь здобувачів освіти у конкурсі «Гринвіч PRO», онлайн-олімпіадах від освітніх порталів; – організація "English Speaking Day" для учасників освітнього процесу; – оформлення тематичних виставок, – проведення фотоконкурсів на актуальну тематику; – організація конкурсу знавців іноземної мови для здобувачів освіти	08-12 лютого 2027 р.	викладач іноземної мови Кривець Ю.О.
Тиждень української мови та літератури – підготовка та участь здобувачів освіти у мовно-літературних конкурсах; – організація Шевченківських днів у коледжі, відвідування загальноміських заходів з нагоди вшанування пам'яті Великого Кобзаря; – проведення зустрічей з літературно-мистецькими діячами Лубенщини; – оформлення тематичних виставок.	08-12 березня 2027 р.	викладач української мови та літератури Пономарьова Л.А.
Тиждень природничо-математичних дисциплін – підготовка та участь здобувачів освіти у предметних онлайн-олімпіадах від освітніх порталів; – турніри, вікторини і квести з природничо-математичних дисциплін для учасників освітнього процесу; – оформлення інтерактивної онлайн-виставки «Україна – це інтелектуальний бренд».	15-19 березня 2027 р.	викладачі природничо-математичних дисциплін Дзюба С.М., Конкіна Т.М., Крят Л.І.

Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
1	2	3
Тиждень фізичної культури та здоров'я – організація і проведення спортивних свят з нагоди Дня фізичної культури і спорту, Дня здоров'я; – участь здобувачів освіти у міських, регіональних, всеукраїнських змаганнях з індивідуальних та командних видів спорту; – організація змагань для учасників освітнього процесу з індивідуальних та командних видів спорту; – забезпечення участі представників коледжу в благодійних спортивно-масових заходах, а також у заходах на підтримку Захисників і Захисниць України – заходи з питань підтримки здоров'я та здорового способу життя.	05-09 квітня 2027 р. (протягом навчального року)	викладачі фізичного виховання Кононенко В.Г., Скребець І.А.

СПИСОК

членів методичної ради
ВСП «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

1. **Конкіна Т.М.** – заступник директора з навчальної роботи – голова методичної ради
2. **Бойко Л.А.** – методист ВК – секретар методичної ради
3. **Пшенична Ю. С.** – завідувач навчально-виробничою практикою
4. **Кочерга Т.М.** – заступник директора з виховної роботи
5. **Моторна Н.В.** – завідувач відділення
6. **Дзюба С.М.** – голова циклової комісії загальноосвітніх та гуманітарно-соціальних дисциплін
7. **Слєпцова Н. В.** – голова циклової комісії обліково-фінансових дисциплін
8. **Пономаренко В.О.** – голова циклової комісії менеджменту та торгівлі

Методист ВК **Бойко Л.А.**